

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI SVINITA organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a unui post în regim contractual, vacant, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, 1 post referent proiecte, în cadrul compartimentului proiecte- integrare europeana, dezvoltare locala informare turistica a comunei Svinita județul Mehedinți,„, astfel:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată și HG. 1336/2022.

Condiții specifice:

Referent proiecte - 1 post referent proiecte, în cadrul compartimentului proiecte- integrare europeana, dezvoltare locala informare turistica a comunei Svinita.

Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și vechime minim 5 ani;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Svinita, în data de: 10.05.2023 și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de 10.05.2023, ora 11⁰⁰;

- Interviu se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **dosarele de concurs** se depun până în data de **28.04.2023, ora 12⁰⁰**.

- **selecția dosarelor** se va face **până în data de 03.05.2023, ora 16⁰⁰** ;

- **proba scrisă** are loc în data de **10.05.2023 ora 11⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Svinita,

- **interviul** în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

- **comunicarea** rezultatelor finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestației pentru proba interviu ;

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, actualizată,:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) Recomandare de la ultimul loc de muncă;

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Mehedinți, persoană de contact - Balaci Milca - inspector, tel./fax - 0252368407.

PRIMAR,
Ec. CURICI NICOLAE

